

### Formulaire de Consentement pour constitution d'un cahier de suivis

Conformément à la Loi 25 du Québec sur la protection des renseignements personnels

#### OBJECTIF

Le cahier de suivi sera utilisé pour noter des observations et des informations pertinentes concernant votre bien-être, et celui de votre famille, afin de mieux comprendre vos besoins et de vous offrir un soutien adéquat.

#### NATURE DES RENSEIGNEMENTS COLLECTÉS

Les renseignements collectés au sein de votre cahier de suivis seront :

- Vos informations pour vous rejoindre : adresse, courriel et téléphone
- Le portrait de votre famille :
  - Pays d'origine, année d'arrivée au Qc et statut d'immigration
  - Prénoms et noms de votre conjoint·e (si applicable)
  - Votre statut familial
  - Prénoms, noms, âges des enfants, besoins, diagnostics (si applicable)
- Un résumé sommaire de vos suivis avec votre intervenant·e :
  - Date du suivi
  - Le moyen ou le lieu (téléphone, courriel, en personne)
  - Les sujets abordés
  - Les actions faites par l'intervenant·e à votre demande (références, lettres, prêt de matériel, etc)
  - Les suivis à faire par l'intervenant·e

#### CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements personnels notés au sein de votre cahier de suivis seront traités de manière confidentielle. Votre cahier de suivis sera accessible qu'à l'intervenant·e de l'équipe de la Joujouthèque St-Michel qui vous accompagne et à la direction au besoin. Il sera sous forme d'un document informatisé protégé par un mot de passe seulement connu de l'intervenant·e et de la direction.

#### DURÉE DE CONSERVATION

Les informations seront conservées pendant la durée de votre accompagnement par la Joujouthèque St-Michel. Votre cahier de suivis sera détruit après deux ans d'inactivité.

#### DROITS DU PARENT PARTICIPANT

Vous avez le droit de :

- Refuser de répondre à des questions ou de retirer votre consentement à tout moment sans justification ;
- Faire la demande d'accès à votre cahier de suivis que vous pourrez consulter en présence du votre intervenante dans un délais de 30 jours ;
- Demander des corrections si nécessaires ;
- De demander la suppression de vos informations, sous réserve des exigences légales ;
- D'accepter ou refuser que les informations soient divulguées à une tierce personne.

#### COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES RENSEIGNEMENT PERSONNELS

Si vous avez des questions concernant votre cahier de suivis ou ce formulaire, veuillez contacter

**Isabelle Tremblay, directrice**

par courriel [joujouthequestmichel@bellnet.ca](mailto:joujouthequestmichel@bellnet.ca) ou par téléphone **514 381-9974**

**En signant ce formulaire, vous indiquez que vous avez lu et compris les informations ci-dessus et que vous consentez à la constitution d'un cahier de suivis à votre nom.**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Politique de confidentialité et protection des renseignements personnels  
**Joujouthèque Saint-Michel**